

株式会社サテライトオフィス

サテライトオフィス・ドキュメント管理 テンプレートのご紹介



サテライトオフィス・ドキュメント管理で利用できる『テンプレート』をご紹介します！

5月1日 残業ゼロ運動開始に伴う連絡

印刷ウィンドウを開く 文書のリンクをコピー 改訂版を作成

文書のポップアップウィンドウ表示

5月1日 残業ゼロ運動開始に伴う連絡

印刷ウィンドウを開く 文書のリンクをコピー 改訂版を作成 コピー新規

作成日 2021-06-01 作成者 原口豊

所属 技術部 役職

重要度 重要 緊急 掲載

本文

sateraito.pdf 通達.doc 通達.ppt 通達.xls

6月1日 残業ゼロ運動開始に伴う連絡

忙しいビジネスパーソンにとって、効率的に仕事をこなすことは、残業時間などを軽減し自身の仕事と生活を調和させるためにも重要です。この残業時間を削減するひとつの活動に「ノー残業デー」があります。

最近では、仕事と生活の調和（ワークライフバランス）の推進だけでなく、会社としても経費削減に繋がる活動としてノー残業デーを設定する企業も多くなってきています。

毎週月・水曜日をリフレッシュデーとし、ノー残業デーに取り組んでいます。では、具体的にどのようなメリットがあるのでしょうか？!!!!

ノー残業デーによるメリット

効率的な仕事の仕方を考えるようになる。趣味やスキルアップのための時間を確保することができる。残業時間の削減につながる。

申請
2021-06-01
原口豊

閲覧者 原口豊(2021-06-01 15:45)

文書情報

添付ファイル:

- ですと.xls このファイルのURLをコピー
- 通達.doc このファイルのURLをコピー
- 通達.ppt このファイルのURLをコピー
- sateraito.pdf このファイルのURLをコピー
- 通達.xls このファイルのURLをコピー

印刷ウィンドウを開く 文書のリンクをコピー 改訂版を作成

テンプレートのご紹介

本章は、テンプレートの説明をします。



01.ドキュメント書式

自 『サテライトオフィス・ドキュメント管理 for Google Workspace』とは

Arial ▼ B I U T^{*} T^{*} I ▼ 🗑️ ▼ ⋮

『サテライトオフィス・ドキュメント管理 for Google Workspace』とは

『サテライトオフィス・ドキュメント管理 for Google Workspace』とは、Google Workspaceとシームレスに動く、クラウド環境のドキュメント管理機能（ワークフロー付）になります。

- (1)Google Workspaceと同じ環境で動くドキュメント管理機能（クラウド上で稼働するドキュメント管理機能でPC・スマートフォンからでも閲覧・操作が可能）
- (2)Google サイト上で運用が可能（Googleサイトのガジェットで提供）
- (3)多種多様な高度なドキュメント管理機能（ワークフロー内蔵）が可能。
- (4)バージョン管理、アクセス管理、公開日管理、リッチテキスト、全文検索、未読/既読管理、ビュー&フォーム&ショートカットリンク・・
- (5)ノーツからの移行ツールもご用意！その他グループウェアからの移行はお問合せください！
- (6)ドキュメント管理の専用チャットボット経由で、ドキュメント管理の各種通知をチャットで連絡可能

今後も強く機能追加していきますので、御要望ください！

即時公開▼

ドキュメント書式

リッチテキストエリアのみの
シンプルな構成のテンプレート
となっております。

02.社内通達

自 健康診断書 提出のお願い	
文書番号	決裁番号
申請日 2023-11-08	申請者 管理者太郎
所属 admin部署1	役職 管理
通達者 部署 ソリューション部	通達者 氏名 サテライト太郎
期間 2023-11-08  ~ 2023-11-10 	
通達種別 <input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 緊急	
内容	健康診断受診の証明が必要になる為、健康診断書の提出を、上記期間内にお願います。
備考	Arial  B <i>I</i> <u>U</u> T ⁺ T ⁻ 

社内通達

- 通達者の部署、氏名の自動登録
- 期間、通達種別の設定
- 通達内容の登録

など、社内通達用のテンプレートとなります。

03.社内公式文書

社内公式文書

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-08	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
作成日付	2023-11-08		
宛名	全社員		
開催日時	2023-11-17		
場所	第一ビル4階 会議室		
報告種別	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 緊急		
内容	社内講習会を開催しますので、通知いたします。 対象者は必ず出席してください。		
備考	Arial ▼ B I U T ⁺ T ⁻ ⋮		

社内公式文書

- ・ 宛名の設定
- ・ 開催日時、開催場所の設定
- ・ 報告種別の設定
- ・ 報告内容の設定

など、社内公式文書用のテンプレートとなります。

04.人事通達

自 人事通達

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-08	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
通達内容	異動		
通達日付	2023-11-08	+ Googleカレンダー	
報告種別	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 緊急		
内容	<p>令和5年11月08日をもって、ソリューション事業部勤務を命じる。</p>		
備考	<p>Arial B I U T* T* ⋮</p>		

人事通達

- 内容の設定（入社, 退社, 異動）
- 通達日付、報告種別の設定
- 通達内容の登録

など、人事通達用のテンプレートとなります。

05. チームブログ

自 ソリューションチームブログ

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-08	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
タイトル	おはようございます		
チーム名	ソリューション	担当者名	サテライト太郎
記事	<p>みなさん、おはようございます。 今朝は台風の影響で、風がとても強く大変でしたが午後からは晴れるようです。 それでは、今日も1日頑張ってください！</p>		
備考	<p>Arial ▼ B <i>I</i> <u>U</u> T[^] T_ˆ ⋮</p>		

(画像を添付ファイルでアップロードして、ここに埋め込むことができます。)

チームブログ

- ・ タイトルの設定
- ・ チーム名、担当者名の設定
- ・ チームブログ内容の設定

など、チームブログ用のテンプレートとなります。

06. チームディスカッション

目 チームディスカッション 20231108

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-08	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
テーマ	会社も社員も納得できる評価制度とは (例) 消費税増税の是非について		
日時	2023-11-08 13:00 ~ 14:00		
場所	第一会議室 (例) 第一会議室		

参加者

No	社員番号	氏名	部署	メールアドレス
▶ 1	0000111	人事部太郎	人事部	tarou.jinji@sateraito.co.jp
▶ 2	0000222	営業一郎	第一営業部	ichiro.eigyo@sateraito.co.jp
▶ 3	0000333	営業花子	第二営業部	hanako.eigyo@sateraito.co.jp
▶ 4	0000444	総務武美	総務部	takemi.soumu@sateraito.co.jp
▶ 5	0000555	技術四郎	技術管理部	siro.gijutsu@sateraito.co.jp

内容

会社も社員も納得できる評価制度、を議題にチーム内で30分間のディスカッション。その後、チーム内で出た意見をまとめ代表者による全体発表を行った。

チームディスカッション

- テーマの設定
- 開催日時、開催場所の設定
- ディスカッション参加者の登録
- ディスカッション内容の登録

など、チームディスカッション用のテンプレートとなります。

07.チーム回覧板

チーム回覧板

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-08	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

回覧 太郎さん送別会について を回覧します。閲覧後、次の方に回してください。

No	氏名	発信日							
▶ 1	営業一郎	2023-11-08	📅		📅		📅		📅
▶ 2	営業花子	2023-11-13	📅		📅		📅		📅
▶ 3	管理次郎		📅		📅		📅		📅
▶ 4	技術三郎		📅		📅		📅		📅
▶ 5			📅		📅		📅		📅
▶ 6			📅		📅		📅		📅
▶ 7			📅		📅		📅		📅
▶ 8			📅		📅		📅		📅
▶ 9			📅		📅		📅		📅
▶ 10			📅		📅		📅		📅

備考

Arial ▼ **B** *I* U T^{*} T^{*} ⋮

チーム回覧板

- 回覧板タイトルの設定
- 回覧対象者の設定
- 回覧板発信日の設定

など、チーム回覧板用のテンプレートとなります。

08. チーム内共有ドキュメント

チーム内共有ドキュメント

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-08	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
タイトル	営業報告		
カテゴリ	営業関連		
その他の場合	カテゴリがその他の場合はこちらにご記入ください		
公開日	2023-11-08		
重要度	<input type="radio"/> 高 <input checked="" type="radio"/> 普 <input type="radio"/> 低		
ドキュメント説明	サテライトオフィス様への営業報告		
部署	営業部	作成者	営業太郎
備考	Arial B I U T T		

閲覧印

--	--	--	--	--

チーム内共有ドキュメント

- ・ タイトル、カテゴリの設定
- ・ 公開日、重要度の登録
- ・ ドキュメント説明文の設定
- ・ ドキュメント作成者、部署の登録

など、チーム内共有ドキュメント用のテンプレートとなります。

09.組織情報管理

🏠
組織情報管理

▶ 文書番号	▶ 決裁番号
▶ 申請日 2023-11-08	▶ 申請者 管理者太郎
▶ 所属 admin部署1	▶ 役職 管理
▶ 部署 システム事業本部	▶ 課 第一システム課
▶ 人数 5 人	
▶ 事業内容 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 注目の次世代標準EDIを、SaaS特有の付加価値を加え低コストで共有するためのシステム開発 </div>	

所属メンバー

No	社員番号	役職	氏名	内線番号	メールアドレス
▶ 1	0000111	部長	部長太郎	1111-1111	tarou.@sateraito.co.jp
▶ 2	0000222	リーダー	リーダー次郎	2222-2222	jirou@sateraito.co.jp
▶ 3	0000333	一般	一般三郎	3333-3333	saburou@sateraito.co.jp
▶ 4	0000444	一般	一般四郎	4444-4444	sirou@sateraito.co.jp
▶ 5	0000555	一般	一般五郎	5555-5555	gorou@sateraito.co.jp
▶ 6					
▶ 7					
▶ 8					
▶ 9					
▶ 10					

組織情報管理

- 部署、課、所属人数の登録
- 所属メンバーの登録
(社員番号、役職、氏名など)

など、組織情報管理用のテンプレートとなります。

10. 店舗情報一覧

店舗情報一覧

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-08	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理

店舗情報

No	店舗	住所	電話番号
	営業時間	定休日	店舗情報
			駐車場
▶ 1	東京駅前支店	東京都千代田区丸の内1丁目	03-1234-5678
	10:00~21:00	月曜日	大型店舗
			<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
▶ 2	王子駅前支店	東京都北区王子1-1-1	09-9876-5432
	10:00~20:00	月曜日	ペット可
			<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
▶ 3			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
▶ 4			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
▶ 5			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
▶ 6			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
▶ 7			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

店舗情報一覧

- 店舗情報を一覧表示で閲覧可能
- 店舗名、住所、電話番号の登録
- 営業時間、定休日の設定
- 店舗情報の設定（ペット可など）
- 駐車場の有無の設定

など、店舗情報一覧用のテンプレートとなります。

11. 店舗情報詳細

自 店舗情報詳細

▶ 文書番号	▶ 決裁番号
▶ 申請日 2023-11-08	▶ 申請者 管理者太郎
▶ 所属 admin部署1	▶ 役職 管理

店舗情報詳細

▶ 郵便番号 135-0016	▶ 都道府県 東京都 ▼
▶ 住所 東京都江東区東陽 4丁目3-1 江東支店	
▶ 電話番号 050-5836-5585	▶ FAX番号 050-6836-2893
▶ 営業時間 10:00~21:00/日・祝10:00~20:00	
▶ 定休日 年中無休(元旦除く)	▶ 駐車場 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
▶ 店舗情報 大型店舗 ペット可	
▶ アクセス 東西線東陽町駅徒歩1分	

地図表示

店舗情報詳細

- ひとつの店舗の詳細を閲覧可能
- 郵便番号、住所、電話番号の登録
- 営業時間、定休日の設定
- 店舗情報の設定（ペット可など）
- 駐車場の有無の設定
- 地図機能（Googleマップと連動）

など、店舗情報詳細用のテンプレートとなります。

12.業務日報

自 業務日報20231212

▶ 文書番号

▶ 会社名 (例：日本サテライト)

▶ 申請日 2023-12-12 ▶ 申請者 管理者太郎

▶ 所属 admin部署1 ▶ 役職 管理

▶ 本日の作業予定 * リスト作成や電話アプローチ、訪問等

本日の作業内容

No	作業内容	進捗状況
▶ 1	リストの作成	80 % ⇒ 100 %
▶ 2	電話アプローチ	95 % ⇒ 100 %
▶ 3	香果ダイセー訪問	90 % ⇒ 100 %
▶ 4	(株)スマイリングデザイン訪問	90 % ⇒ 100 %
▶ 5	都内販売会議	90 % ⇒ 100 %

業務日報

- 本日の作業予定の設定
- 作業内容の登録
- 作業内容ごとの進捗状況の設定
- 明日の作業予定内容の設定
- 明日の作業の進捗目標の設定

など、業務日報用のテンプレートとなります。

13.業務週報

自 業務週報20231109

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

今週の実績

No.	日付	業務内容	備考
▶ 1	2023-11-05	マニュアル作成	
▶ 2	2023-11-06	スライド作成	
▶ 3	2023-11-07	スライド作成	
▶ 4	2023-11-08	ログイン画面の作成	
▶ 5	2023-11-09	ユーザー情報画面の作成	
▶ 6			

来週の目標・業務計画

ユーザーマスタ画面の作成完了を予定

備考

Arial ▼ B I U T T

業務週報

- ・ 一週間1日ごとの業務内容の登録
- ・ 来週の目標、業務計画の設定

など、業務週報用のテンプレートとなります。

14.業務報告書

自 業務報告書20231109

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-09	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理

▶ 報告種別 通常 緊急

▶ 内容
プロジェクトXの進捗について報告いたします。今月、タスクAとBを完了し、進行状況は予定通りです。タスクCに関しては、若干の遅れが生じており、新たな対策を検討中です。次月に向けて予定を調整し、計画通りに進捗させる予定です。

▶ 備考
Arial ▼ B I U T⁺ T⁻ ⋮

閲覧印

--	--	--	--	--

業務報告書

- 報告種別（通常、緊急）の設定
- 報告内容の登録

など、業務報告書用のテンプレートとなります。

15. 会議議事録

自 会議議事録20231109

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
議題	Google Apps導入について		
開催日	2023-11-09	開催時間	15:00~16:30
開催場所	弊社 第1会議室		
出席者	田中、山田、吉谷、森本		
出席者人数	4 名		
内容	<p>Google Apps導入についての打ち合わせ Google Apps導入予定時期を12月中旬に決定</p>		
備考	<p>Arial ▼ B I U T T</p>		

会議議事録

- 議題の設定
- 会議開催日、開催時間の設定
- 開催場所の設定
- 会議出席者、出席人数の登録
- 会議内容の登録

など、会議議事録用のテンプレートとなります。

16.プロジェクト番号管理

プロジェクト番号管理				
文書番号		決裁番号		
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎	
所属	admin部署1	役職	管理	
No	プロジェクト管理番号	プロジェクト名 お客様 会社名	開始日 備考	終了日
▶ 1	12345-67890	ECサイト 開発 株式会社オーシャルズ	2023-08-08	2023-11-03
▶ 2	11111-22222	CRMサイト 開発 株式会社 虹工房	2023-09-21	
▶ 3	98765-43210	社内勤怠システム開発 ABC商事	2023-10-05	
▶ 4				
▶ 5				
▶ 6				
▶ 7				

プロジェクト番号管理

- ・プロジェクト管理番号の登録
- ・プロジェクト名の設定
- ・お客様会社名の設定
- ・プロジェクトの開催日,終了日の設定

など、プロジェクト番号管理用のテンプレートとなります。

17.プロジェクト管理文書

自 プロジェクト管理文書			
▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-09	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理
▶ プロジェクト管理番号	12345-67890		
▶ プロジェクト名	顧客管理システム		
▶ お客様会社名	株式会社サテライトオフィス		
▶ 作業場所	株式会社サテライトオフィス 東陽町オフィス		
▶ 担当者	サテライト太郎	▶ 契約形態	請負
▶ 期間	2023-11-09  ~	2024-01-31 	
▶ 人数	6 人	▶ 受注金額	3,000,000 円
▶ フェーズ	開発フェーズ		
▶ 内容	株式会社サテライトオフィス様 顧客管理システムの作成		

プロジェクト管理文書

- プロジェクト管理番号の登録
- プロジェクト名の設定
- お客様会社名の設定
- プロジェクト担当者,契約形態の設定
- 期間、人数、受注金額の登録
- フェーズ（開発,運用,テスト）の設定

など、プロジェクト管理文書用のテンプレートとなります。

18.プロジェクト進捗管理

プロジェクト進捗管理						
文書番号			決裁番号			
申請日	2023-11-09		申請者	管理者太郎		
所属	admin部署1		役職	管理		
プロジェクト管理番号	12345-67890					
プロジェクト名	ECサイト開発					
No	作業内容		担当者		進捗率	
	開始予定日	終了予定日	開始日	終了日	備考	
▶ 1	要件定義		サテライト太郎			100 %
	2023-10-05	2023-10-13	2023-10-05	2023-10-05		
▶ 2	機能設計		サテライト次郎			100 %
	2023-10-13	2023-10-27	2023-10-13	2023-10-27		
▶ 3	開発		サテライト太郎			20 %
	2023-10-27	2024-01-30	2023-10-27			
▶ 4						%
▶ 5						%
▶ 6						%

プロジェクト進捗管理

- ・プロジェクト管理番号の登録
- ・プロジェクト名の設定
- ・作業ごとの作業内容の登録
- ・開始予定、終了予定日の登録
- ・開始、終了日の登録
- ・担当者、進捗率の設定

など、プロジェクト進捗管理用のテンプレートとなります。

19.プロジェクトバグ報告書

自 プロジェクトバグ報告書			
文書番号	決裁番号		
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
要約	問題の回答完了画面でログインし直すと、回答終了した問題が再び受講出来てしまう。		
アプリバージョン	ver2.0.005	接続先サーバー	hon_sv001
自分の環境	本番環境		
現象の詳細	問題の回答完了画面が表示された段階で、上部のログアウトボタンを押し、そのままログインし直すと、再度その問題が受講出来てしまう。		
画面キャプチャー	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		
ログ			
再現方法	問題の回答完了画面に遷移した段階で、上部のログアウトボタンを押し、そのまま再度ログイン、問題を受講ボタンを押す。		
回避方法	回答完了画面で、ログアウトボタンを表示させない。		

プロジェクトバグ報告書

- ・バグの要約した内容の登録
- ・使用アプリバージョン,サーバーの設定
- ・ログ、バグの再現方法の登録
- ・回避方法、重要・優先度の設定

など、バグ報告書用のテンプレートとなります。

20. 問合せ/クレーム管理

自 問合せ/クレーム管理			
▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-12-08	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理
▶ 顧客氏名	顧客太郎	▶ 電話番号	030-1234-5678
▶ メールアドレス	kokyaku@mail.com	▶ FAX番号	03-4541-5321
▶ 顧客住所	東京都江東区東陽4-3-1 東陽町信栄ビル4階		
▶ 発生日時	2023-12-08 	▶ 10:28 	
▶ 発生場所	上記顧客住所と同じ		
▶ 内容	<p>商品名: XYZホームエレクトロニクス製洗濯機 クレームの内容: 洗濯機の稼働中に異音が発生し、正常に動作しない。</p> <p>製品の詳細: 商品名: XYZホームエレクトロニクス製洗濯機 購入日: 2023年12月3日 保証期間内: はい(購入後1年)</p> <p>内容: 洗濯機を使用中に異音が発生し、洗濯サイクルが正常に完了しませんでした。異音は金属が擦れるような音で、前回使用時からの問題です。使用している洗濯槽の内側にも異物が見当たりません。購入から5日しか経っておらず、初期不良なのではないか。</p>		
▶ 発生状況	<p>調査の経緯: お客様からのクレームが受け付けられ、問題が発生している製品の詳細な状態を確認するためにサービス担当者が派遣されました。</p> <p>原因の特定: 調査の結果、洗濯機内部の一部が緩んでおり、これが異音の原因となっていることが判明しました。</p>		
▶ 発生原因	<p>担当技術者が洗濯機内部の緩んだ部品を修理し、お客様に正常に動作することを確認しました。</p> <p>お客様には、今回の不具合に対する謝罪として、無償の修理対応と修理完了までの間、代替機を提供。次回の購入時に10%の割引が受けられるクーポンを提供いたしました。</p>		

問合せ/クレーム管理

- 顧客氏名、電話番号の登録
- 問合せ内容の発生日時、発生場所の登録
- 発生状況、発生原因の登録
- 問合せへの対応内容の登録

など、問合せ/クレーム管理用のテンプレートとなります。

21.障害管理

自 障害管理

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-12-12	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

障害管理の対象

障害の種類	ハードウェア
その他の場合	障害の種類がその他の場合はこちらにご記入ください

障害管理の方法

発生日時	2023-12-11	10:00
発生場所	サテライトオフィス東京 事務所	
内容	電源ボタンを押しても、まったく起動しなかったためパーツの一部を交換した。	
発生状況	落雷により、館内が一時的に停電していた。	

障害の原因

障害の原因	<input type="checkbox"/> デッドロック	<input type="checkbox"/> ソフトウェアのバグ	<input type="checkbox"/> トランザクション量増加によるレスポンス低下
	<input type="checkbox"/> 設計ミス	<input type="checkbox"/> プログラムミス	<input type="checkbox"/> プログラム改修によるデグレーション
	<input type="checkbox"/> テスト不十分	<input checked="" type="checkbox"/> ハードウェア障害	<input type="checkbox"/> プログラムバージョン不整合
	<input type="checkbox"/> 環境設定ミス	<input type="checkbox"/> データの移行漏れ	<input type="checkbox"/> ジョブ実行制御のスケジュール登録ミス
	<input type="checkbox"/> 移行手順ミス	<input type="checkbox"/> オペレーションミス	<input type="checkbox"/> ディスク容量オーバー
	<input type="checkbox"/> ロック待ち	<input type="checkbox"/> データチェック漏れ	<input type="checkbox"/> データベースの制限オーバー

障害の原因(その他)

障害管理

- 障害の発生日時、場所、内容の登録
- 障害の原因、対応の設定
- 通報者、対象システムの登録
- 対応者、対応期間、工数の登録
- 障害の直接、間接、根本原因の登録

など、障害管理用のテンプレートとなります。

22.社内端末管理（パソコンや機器を管理）

自 社員端末管理

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-12-01	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理

社内端末管理

No	部署	ステータス	用途	メーカー	OS	メモリ
	利用者	購入日	コンピュータ名	機種	CPU	HDD
▶ 1	システム部	返却済	業務	TOSHIBA	Windows	512GB
	利用者太郎	2023-11-22	S-PC-001	dynabook	インテルCore i5-48	1TB
▶ 2	システム部	使用中	業務	TOSHIBA	Windows	512GB
	利用者次郎	2023-11-28	S-PC-001	dynabook	インテルCore i5-48	1TB
▶ 3	営業部	使用中	業務	MORIOKA		256GB
	営業一郎	2023-12-01	S-PC-049	dynabook	インテルCore i4-27	500GB
▶ 4						
▶ 5						

社内端末管理

- 利用者、利用端末ごとに閲覧可能
- 端末の利用者名、部署の登録
- 端末の購入日、用途の設定
- 端末の機種、メモリなどの登録

など、社内端末管理用のテンプレートとなります。

23.施設管理

目
施設管理

▶ 文書番号

▶ 申請日 2023-11-09

▶ 所属 admin部署1

▶ 決裁番号

▶ 申請者 管理者太郎

▶ 役職 管理

施設概要

▶ 所属拠点 国内 海外 東京都

▶ 施設の種類 * 工場

▶ 施設名称 * 第一自動車製造工場 (例: 静岡第三自動車工場)

▶ 郵便番号 * 135-0016

▶ 所在地 * 東京都江東区東陽4-3-1 (例: 東京都XXX市2-33-1)

▶ 施設概要

地図表示



▶ 電話番号 058-9095-1022

▶ 敷地面積 20,000 m2

▶ 建築面積 15,000 m2

施設管理

- 所属拠点（国内外・都道府県）の登録
- 施設の種類（工場, 倉庫など）の登録
- 施設名称、所在地の登録
- 敷地面積、駐車場の有無の登録
- 現況報告の設定

など、施設管理用のテンプレートとなります。

24.商品情報管理

自
商品情報管理

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-12-15	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理

商品情報管理

▶ 商品分類 *	スポーツ用品		
▶ その他の場合		商品分類がその他の場合はこちらにご記入ください	
▶ 商品管理番号	10554689		
▶ 商品コード *	4550468261213	13桁あるいは8桁のJANコード	
▶ 商品名 *	[ヨネックス] エアフローストライク TS-20	※漢字、全角カナ英数を入力ください	
▶ 商品名 (カナ) *	[ヨネックス] エアフローストライク TS-20	※全角カタカナを入力ください	
▶ 型番	SHTS3MGC	例: G3-1234-W	
▶ サイズ 単位	cm	▶ サイズ 縦	25.5
▶ サイズ 横	10	▶ サイズ 奥行き	8
▶ 重量	310 グラム	▶ 産地 *	日本
▶ ブランド	ヨネックス	▶ 色	青
▶ メーカー	イクスプロダクツ株式会社		
▶ 仕入先	グローバルトレードエージェンシー		
▶ 原価	7,500 円	▶ 基本売価	15,800 円

▶ 商品説明

メイリオ ▼ **B** *I* U T⁺ T⁻ ⋮

エアフローストライク TS-2000は、プレミアムな快適さとパフォーマンスを追求したテニスシューズです。日常のテニスプレイから本格的な大会まで、あらゆるコートで優れた安定性とサポートを提供します。

商品情報管理

- 商品分類の設定
- 商品名、型番の登録
- サイズ、重量、産地の登録
- メーカー、仕入れ先の登録
- 原価、基本売価の設定

など、商品情報管理用のテンプレートとなります。

25.商品設計情報

自 商品設計情報

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-09	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理

商品設計情報

▶ 商品設計管理番号 *	1033244	▶ 商品名 (仮) *	蛍光灯代替用LED蛍光灯
▶ 商品分類 *	季節・照明		
▶ その他の場合	商品分類がその他の場合はこちらにご記入ください		
▶ 依頼元	<input type="radio"/> 自社新規開発 <input checked="" type="radio"/> お客様依頼 ※お客様依頼の場合、お客様の社名を記入ください		
▶ 設計目的 *	LED市場急上昇のためより低価格のLED商品を開発します。		
▶ 商品概要	一般電球 60W相当。白熱電球、電球蛍光灯に近い光の広がり。		
▶ 予算 *	500,000 円	▶ 設計期間	3 ヶ月
▶ 責任者	責任太郎	▶ 予定人数	5 人
▶ リスク評価	レベル: レベル1 説明: 既存ヒット商品の改良のため、リスクは低いと想定しています。		

商品設計情報

- 商品分類、依頼元の設定
- 設計目的、商品概要の設定
- 予算、設計期間、責任者の登録
- リスク評価の設定
- 法律基準、環境配慮設計の設定

など、商品設計情報用のテンプレートとなります。

26.お客様管理

自
お客様管理

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-09	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理

お客様基本情報

▶ 顧客名 *	株式会社サテライトオフィス
▶ 所在地 *	東京都江東区東陽2-2-4マニユライフプレイス東陽町 <small>(例：東京都XXX市2-33-1)</small>

地図表示



より大きな地図で 東京都江東区東陽2-2-4マニユライフプレイス東陽町 を表示

▶ 重要区分 *	固定	▶ 地区区分 *	関東
▶ 代表者	原口豊	▶ 従業員数	50 人
▶ 事業概要	サテライト環境でビジネス支援するサービスを展開しています。		

お客様管理

- 所在地の登録（Googleマップ連動）
- 重要区分、代表者、従業員数の登録
- 事業概要、直近3年の売上の登録
- 担当者、販売実績の一覧
- 今後の課題と方針の設定

など、お客様管理用のテンプレートとなります。

27.取引先管理

取引先管理

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

会社概要

社名 *	株式会社サテライトオフィス		
代表者		従業員数	50 人
資本金	1,000 百万円		
売上1	令和4年	▼ 500,000 万円	
売上2	令和5年	▼ 600,000 万円	
売上3	令和5年	▼ 700,000 万円	
電話番号 *	050-5835-00396	FAX *	050-6861-2893
区分 *	得意先	▼	評価 重要パートナー
所在地 *	東京都江東区東陽4-3-1 東陽町信栄ビル4階		

(例: 東京都XXX市2-33-1)

地図表示



取引先管理

- 社名、代表者、従業員数の登録
- 資本金、直近3年の売上の登録
- 電話番号、区分、評価の設定
- 所在地の登録 (Googleマップ連動)
- 事業概要、担当者の設定
- 今後の課題と方針の設定

など、取引先管理用のテンプレートとなります。

28.研究文書

自
研究文書

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-09	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理

研究文書

▶ 課題番号 *	100001	▶ 区分 *	自然科学 ▼
----------	--------	--------	--------

▶ 課題名 *

Google Appsの活用ノウハウを生かして研究開発を行いながら、中小企業への活用促進や導入支援を行う目的

※研究題目は最も短い研究要約である。

▶ 研究目的 *

セキュリティの強化

※検証すべき具体的課題、目的。

▶ 研究の背景と意義 *

日々の業務では、運営に関する重要情報をやり取りします。利便性を損なうことなく、セキュリティを強化したいと考えていました。

※本研究計画の背景、根拠、社会的意義。

▶	参加者の社員番号	氏名	所属会社	部署	貢献度(%)	備考
▶ 1	12345	研究一郎	(株)サテライトオフィス	事業部	50 %	責任者
▶ 2	67890	科学次郎	(株)サテライトオフィス	IT事業部	30 %	
▶ 3	13579	自然三郎	(株)サテライトオフィス	IT事業部	20 %	
▶ 4					%	
▶ 5					%	
▶ 6					%	
▶ 7					%	
▶ 8					%	

研究文書

- 研究区分、課題名の設定
- 研究目的、研究意義の設定
- 研究参加社員ごとの情報の登録
- 共同研究相手の名称等の登録
- 研究場所、予算、予定期間の設定

など、研究文書用のテンプレートとなります。

29.社内機密情報

社内機密情報	
文書番号	
申請日	2023-11-09
所属	admin部署1
決裁番号	
申請者	管理者太郎
役職	管理
機密文書情報	
機密文書名 *	システム開発ドキュメント
機密区分 *	極秘文書
機密文書コード *	12344
記憶媒体	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> ハードディスク <input checked="" type="checkbox"/> DVD-ROM・DVD-RAM <input checked="" type="checkbox"/> 外付けHDD <input type="checkbox"/> メモリカード <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> 磁気ディスク <input type="checkbox"/> CD-R・CD-RW
責任者 *	原口豊
責任者所属 *	システム開発部
閲覧または複写の目的 *	プロジェクト開発終了のため、不要な機密文書を処分します。
文書概要	システムセキュリティ関連 暗号化認証ドキュメント
機密文書の処分	
処分方法	<input type="radio"/> 自社で処分 <input checked="" type="radio"/> 他社に依頼
方法	<input checked="" type="checkbox"/> 破砕処理 <input type="checkbox"/> データ消去 <input checked="" type="checkbox"/> 溶解処理 <input type="checkbox"/> HDDも物理的破壊
社名	株式会社リサイクル
電話番号	0312345556 例：0312345223

社内機密情報

- ・ 機密文書名、機密区分の設定
- ・ 記憶媒体、責任者の設定
- ・ 閲覧目的、文書概要の設定
- ・ 処分方法、処分説明の登録

など、社内機密情報用のテンプレートとなります。

30.ブックマーク管理

ブックマーク管理

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

フォルダ管理

フォルダ名 *	常用	※例: テクノロジー
フォルダ概要	日々アクセスするサイト	

ブックマーク登録

No	タイトル	URL	コメント
1	サテライトオフィス	http://www.sateraito.jp/	Google Apps販売、開発、AmazonEC2開発などのクラウドコンピューティングに特化し、SaaS型サービスのビジネス支援を展開しております。
2	Yahoo! JAPAN	www.yahoo.co.jp	Yahoo! JAPANは、ヤフー株式会社が運営するポータルサイトである。
3	フェイスブック	https://ja-jp.facebook.com	インターネット上のソーシャル・ネットワーキング・サービス
4			

ブックマーク管理

- ・ フォルダ名、フォルダ概要の設定
- ・ サイトごとにブックマーク登録
- ・ サイトのURL、コメントの設定
- ・ 処分方法、処分説明の登録

など、ブックマーク管理用のテンプレートとなります。

31.新聞記事情報

新聞記事情報	
文書番号	決裁番号
申請日 2023-11-09	申請者 管理者太郎
所属 admin部署1	役職 管理
新聞記事情報	
記事名 *	「デジタルHD」年末商戦向けPC8シリーズ発売
記事番号 *	B123456 (例: 第〇〇〇号)
記事者 部署 営業部	記事者 氏名 記事一郎
記事日付 2023-11-09 📅	記事種別 <input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 速報
宣伝や標語	<p>Arial ▼ B <i>I</i> <u>U</u> T⁺ T⁻ ⋮</p> <p>「デジタルHD」年末商戦向けPC8シリーズ発売</p>
記事内容	<p>Arial ▼ B <i>I</i> <u>U</u> T⁺ T⁻ ⋮</p> <p>4シリーズ、13機種で展開。</p>
備考	<p>Arial ▼ B <i>I</i> <u>U</u> T⁺ T⁻ ⋮</p>

新聞記事情報

- 記事名、記事番号の設定
- 記事者氏名、部署の設定
- 記事日付、種別（通常,速報）の設定
- 宣伝・標語、記事内容の登録

など、新聞記事情報用のテンプレートとなります。

32.ライバル企業情報

自
ライバル企業情報

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

ライバル企業情報

企業名*	株式会社サテライトオフィス		
企業住所	東京都江東区東陽2-2-4 マニュアルプレイス東陽町7F		

地図表示



より大きな地図で 東京都江東区東陽2-2-4 マニュアルプレイス東陽町7F を表示

TEL	050-5835-0396	FAX	050-5835-0396
Email	contact-info@sateraito.co.jp		
Website	https://www.sateraito.jp/corporate/index.html		
会社形態	<input checked="" type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 上場	海外支社	<input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り
創立年	1998 年	上場年	0 年
基本金	70 百万円	従業員数	50 人
納税番号	N123456	事業免許番号	J123456

ライバル企業情報

- ライバル企業名、住所の設定
- WebサイトのURL、会社形態の設定
- 基本金、従業員数の設定
- 事業免許番号、事業内容の設定

など、ライバル企業情報用のテンプレートとなります。



33.社内マニュアル

社内マニュアル			
文書番号	決裁番号		
申請日	2023-11-30	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
社内マニュアル			
マニュアル名 *	社内規程マニュアル		
番号 *	G123456	(例：第〇〇〇号)	
分類 *	社内規範・規程マニュアル		
その他の場合	分類がその他のマニュアルの場合はこちらにご記入ください		
作成日付	2023-11-30		
作成者 部署	管理部	作成者 氏名	管理太郎
マニュアルの目的	社内規程を周知してもらうため		
現状分析	社内規程を知らない社員が多い		
マニュアル作成	社内では食事が可能なスペースは、奥の窓際の席しかございません。 遅刻する際は必ず、上司に連絡してください。		

社内マニュアル

- ・ マニュアル名、分類の設定
- ・ 作成者名、作成日付の設定
- ・ マニュアルの目的、現状分析の設定
- ・ マニュアル内容の登録

など、社内マニュアル用のテンプレートとなります。

34.災害対策マニュアル

災害対策マニュアル	
文書番号	決裁番号
申請日 2023-11-09	申請者 管理者太郎
所属 admin部署1	役職 管理
災害対策マニュアル	
災害対策名 * 地震	
対策レベル <input type="radio"/> 重大 <input checked="" type="radio"/> 一般	作成日付 2023-11-09 📅
作成者 部署 管理部	作成者 氏名 管理太郎
指揮担当部署(者) 経理部	情報収集担当部署(者) システム部
救護担当部署(者) 管理部	防火消火担当部署(者) 営業部
安全確保・確認	<p>Arial ▼ B I U T⁺ T⁻ ⋮</p> <p>(1) 災害が発生した際は、速やかに指定されたリーダーへ連絡する。 (2) 長電話は避け、連絡は簡潔に行う。</p>
避難	<p>Arial ▼ B I U T⁺ T⁻ ⋮</p> <p>大守小学校</p>
防火・消火	<p>Arial ▼ B I U T⁺ T⁻ ⋮</p> <p>オフィス入り口に設置されている消火器を使ってください。</p>

災害対策マニュアル

- ・ 災害対策名、対策レベルの設定
- ・ 作成者名、作成日付の設定
- ・ 指揮、救護などの担当部署（者）の設定
- ・ 安全確保の流れ、避難先の設定
- ・ 救護活動、非常持出の設定

など、災害対策マニュアル用のテンプレートとなります。

35. パソコン操作マニュアル

パソコン操作マニュアル	
文書番号	決裁番号
申請日 2023-11-30	申請者 管理者太郎
所属 admin部署1	役職 管理
パソコン操作マニュアル	
操作名 * 画面の録画	
操作分類 * パソコンの基本	
その他の場合	操作分類がその他の場合はこちらにご記入ください
作成日付 2023-11-30	
難易度 <input checked="" type="radio"/> ★★★★★ <input type="radio"/> ★★★★★ <input type="radio"/> ★★★★★ <input type="radio"/> ★★★★★ <input type="radio"/> ★★★★★	
作成者 部署 システム部	作成者 氏名 操作太郎
事前準備	Arial B I U T T パソコンのみ
操作説明	Arial B I U T T 押すだけで保存できる便利なショートカットキー
操作方法	Arial B I U T T キーボードのCtrlとSを押す。

パソコン操作マニュアル

- 操作名、操作分類の設定
- 作成者名、作成日付の設定
- 難易度、事前準備の設定
- 操作説明、操作方法の設定

など、パソコン操作マニュアル用のテンプレートとなります。

36. 企業理念/指針

自 企業理念/指針			
▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-09	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理
企業理念/指針			
▶ 企業名 *	株式会社サテライトオフィス		
▶ 作成者 部署	システム部	▶ 作成者 氏名	システム太郎
▶ 作成日付	2023-11-09		
▶ 企業理念	▶ 社会性	社会の一員として公正で適切に行動し、環境と資源の保全に努め、企業活動を通じて社会の発展に貢献します。	
	▶ 人間性	共に働く仲間とその家族のために、健康で明るく、お互いを尊重し、誇りをもって働くことが出来る自由闊達な風土を作ります。	
	▶ 科学性	会社を支援くださる皆様への感謝の気持ちを持ち続け、継続的かつ健全な企業の成長を目指します。	
▶ 行動指針	▶ 目指す	人間尊重を基本とし、法令と社会的ルールを遵守し、高い倫理観を持って行動します。	
	▶ 大切にす		
	▶ 働きかける		

企業理念/指針

- 企業名の設定
- 企業理念の設定
(社会性、人間性、科学性)
- 行動指針の設定
(目指す、大切にす、働きかける)

など、企業理念/指針用のテンプレートとなります。

37.新人紹介

自 新人紹介		
▶ 文書番号		
▶ 申請日	2023-11-09	
▶ 所属	admin部署1	
▶ 決裁番号		
▶ 申請者		管理者太郎
▶ 役職		管理
▶ フリガナ		シンジンハナコ
▶ 出身地		栃木県
▶ 配属先		営業部
▶ 氏名 *		新人花子
▶ 誕生日	1990-09-16	📅
▶ 入社日	2023-08-11	📅
▶ 雇用形態	<input type="radio"/> 正社員 <input checked="" type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> パートタイム労働者 <input type="radio"/> 派遣労働者	
▶ 専攻や専門分野	社会福祉	
▶ 趣味・特技		
▶ 抱負		

新人紹介

- ・ 氏名、入社日、配属先などの登録
- ・ 雇用形態、専門分野の設定
- ・ 趣味・特技、抱負、挨拶の登録

など、新人紹介用のテンプレートとなります。

38.社員紹介

社員紹介	
文書番号	
申請日	2023-11-09
所属	admin部署1
決裁番号	
申請者	管理者太郎
役職	管理
社員紹介	
氏名*	社員太郎
フリガナ*	シャインタロウ
社員番号	N123456
職位	一般社員
入社年月日	2023-04-03
出身地	東京都 ▼
メールアドレス	syain.tarou@mail.com
趣味	野球
出身校	東京システム専門学校
既婚・独身	<input type="radio"/> 既婚 <input checked="" type="radio"/> 独身
一言	<p>Arial ▼ B I U T T ⋮</p> <p>いち早く業務に慣れ、会社の一員として貢献していきたいです。よろしくお願いいたします。</p>
備考	<p>Arial ▼ B I U T T ⋮</p>

社員紹介

- ・ 氏名、職位、出身地などの登録
- ・ メールアドレス、出身校の登録
- ・ 趣味、一言挨拶の登録

など、社員紹介用のテンプレートとなります。

39.交通費精算

交通費精算

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
仮払い伝票番号	001		
仮払い希望日	2023-11-13	精算予定日	2023-11-16
仮払い金額	20,000 円		

交通費

No	日付	利用交通機関	区間	金額
▶ 1	2023-11-06	鉄道	八王子 ▼ 名古屋	6,600 円
▶ 2	2023-11-06	タクシー	名古屋 ▼ 名古屋営業所	1,000 円
▶ 3	2023-11-07	バス	名古屋営業所 ▼ 名古屋	200 円
▶ 4	2023-11-07	鉄道	名古屋 ▼ 八王子	6,600 円
▶ 5		選択してください	▼	円
▶ 6		選択してください	▼	円

交通費精算

- ・ 仮払い希望日、精算予定日の登録
- ・ 仮払い金額の登録
- ・ 交通費の登録
(日付,利用交通機関,区間,金額)

など、交通費精算用のテンプレートとなります。

40.出張申請書

出張申請書

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
出張先(会社名)	森寺商事		
出張先(場所)	森寺商事 千葉支店		
期間	2023-11-13	~	2023-11-14
目的	新規プロジェクト 打ち合わせのため		
仮払金	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要		
交通費	10000	円	通貨単位: ※海外の場合に記入してください
宿泊費	5000	円	通貨単位: ※海外の場合に記入してください
仮払金合計	15,000	円	精算予定日: 2023-11-13
備考	Arial B I U T T		

出張申請書

- 出張先会社名、場所の設定
- 期間、目的、仮払金の要否の登録
- 交通費、宿泊費の登録
- 仮払金合計（自動計算）
- 清算予定日の設定

など、出張申請書用のテンプレートとなります。

41.出張報告書

出張報告書			
文書番号	決裁番号		
申請日	2023-12-04	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理
出張先 (会社名)	海山商事		
出張先 (場所)	海山商事 沖縄本社		
期間	2023-11-28	~	2023-12-02
目的	創立20周年記念のパーティーに参加		
報告事項	とても華やかで素晴らしいイベントでした。 このイベントを通じて、我が社との信頼関係をより一層深めることが出来たと思いま す。 次は30周年に向けて取り組んでいくと仰っていたため、我が社も負けず劣らず 頑張っ て参りたいとモチベーションも高まりました。		
備考	Arial ▼ B I U T T		

出張報告書

- 出張先会社名、場所の設定
- 期間、目的の登録
- 報告事項の登録

など、出張報告書用のテンプレートとなります。

42. セミナー参加申請書

セミナー参加申請書

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

以下の目的（理由）により外部セミナーへの参加を申請します。

参加する目的(理由)	GoogleAppsの知識をより深めるため		
開催日時	2023-11-10 	13:00 ~	15:00  Googleカレンダー
開催場所	東京都港区六本木1-2-3 未来ビル6階		
テーマ	東京開催 講師太郎によるGoogleAppsセミナー		
講師氏名	講師太郎	費用	10000円
備考	<p>Arial  B <i>I</i> <u>U</u> T⁺ T⁻ </p>		

セミナー参加申請書

- ・ 参加する目的の設定
- ・ 開催日時、開催場所の登録
- ・ テーマ、講師氏名、費用の登録

など、セミナー参加申請書用のテンプレートとなります。

43. セミナー参加報告書

自 セミナー参加報告書			
▶ 文書番号	▶ 決裁番号		
▶ 申請日	2023-11-10	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理
以下の目的（理由）により外部セミナーへ参加しましたので、次のとおり報告いたします。			
▶ 参加した目的(理由)	GoogleAppsの知識をより深めるため		
▶ 開催日時	2023-11-10	13:00	~ 15:00
▶ 開催場所	東京都港区六本木1-2-3 未来ビル6階		
▶ テーマ	東京開催 講師太郎によるGoogleAppsセミナー		
▶ 講師氏名	講師太郎		
▶ 内容	講師太郎さんによるGoogleAppsの中級者向け使い方指導 1時間30分 質疑応答 30分		

セミナー参加報告書

- ・ 参加する目的の設定
- ・ 開催日時、開催場所の登録
- ・ テーマ、講師氏名、内容の登録
- ・ 所感、配布資料の有無の登録

など、セミナー参加報告書用のテンプレートとなります。

44. 営業日報_氏名

自
営業日報_管理者太郎

▶ 文書番号		▶ 決裁番号	
▶ 申請日	2023-11-09	▶ 申請者	管理者太郎
▶ 所属	admin部署1	▶ 役職	管理
▶ 日付	2023-11-09 📅		

午前中

No	業務時間	訪問(作業)予定	訪問(作業)実績	本日 見積額	本日 受注額	売上 計上
1	2 h	株式会社ナートン		10,000 円	20,000 円	30,000 円
2	1 h	打ち合わせ書類作成		円	円	円
3	h			円	円	円
4	h			円	円	円

▶ 補足

午後

No	業務時間	訪問(作業)予定	訪問(作業)実績	本日 見積額	本日 受注額	売上 計上
5	3 h	新規プロジェクト		円	円	円
6	2 h	浦賀システム		15,000 円	10,000 円	25,000 円
7	h			円	円	円
8	h			円	円	円

▶ 補足

営業日報_氏名

- 午前,午後など計5つに分け登録可
- 業務時間、訪問(作業) 予定の登録
- 本日見積額,受注額,売上計上の登録
- 時間合計、日計売上(自動計算)

など、営業日報用のテンプレートとなります。

45.月営業日報全体管理

目
月営業日報全体管理

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

対象 年月 2023 10

No	日付	所属	業務時間	訪問	作業	その他	残業申請
		氏名		見積計	受注計	売上計	終了予定時刻
▶ 1	01 ▼	営業部	9 h	3 h	4 h	1 h	1 h
		営業太郎		10,000 円	12,000 円	20,000 円	18:15 ◎
▶ 2	15 ▼	営業部	8 h	3 h	4 h	1 h	h
		営業太郎		15,000 円	20,000 円	5,000 円	18:00 ◎
▶ 3	31 ▼	営業部	8 h	4 h	2 h	2 h	h
		営業太郎		10,000 円	15,000 円	21,000 円	18:00 ◎
▶ 4	01 ▼		h	h	h	h	h
				円	円	円	---:--- ◎
▶ 5	01 ▼		h	h	h	h	h
				円	円	円	---:--- ◎
▶ 6	01 ▼		h	h	h	h	h
				円	円	円	---:--- ◎

月営業日報全体管理

- 1日ごとに一覧表示で閲覧可能
- 日付、所属、氏名の登録
- 全体業務時間のうち詳細な時間の登録
- 見積、受注、売上計の登録

など、月営業日報全体管理用のテンプレートとなります。

46.月営業日報全体管理(月間)

自
月営業日報全体管理(月間)

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-09	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

対象 年月 2023 10

No	所属	業務時間	訪問		作業		その他		残業申請	
	氏名		見積計	受注計	売上計	終了予定時刻				
▶ 1	営業部	25 h	10	h	10	h	4	h	1	h
	営業太郎		35,000	円	47,000	円	46,000	円	18:15	🕒
▶ 2	営業部	16 h	5	h	8	h	3	h		h
	営業花子		20,000	円	13,000	円	30,000	円	18:00	🕒
▶ 3		h		h		h		h		h
				円		円		円	--:--	🕒
▶ 4		h		h		h		h		h
				円		円		円	--:--	🕒
▶ 5		h		h		h		h		h
				円		円		円	--:--	🕒
▶ 6		h		h		h		h		h
				円		円		円	--:--	🕒

月営業日報全体管理 (月間)

- 社員ごとに月間の業務を一覧表示で閲覧可能
- 日付、所属、氏名の登録
- 全体業務時間のうち詳細な時間の登録
- 見積、受注、売上計の登録
- 業務時間全体での比率の登録

など、月営業日報全体管理 (月間) 用のテンプレートとなります。



47.お見積書

自
御見積書

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-12-04	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

お客様情報

お客様会社名	株式会社サテライトオフィス
案件名	本社受付設置看板

御見積書

作成日	2023-12-04	見積管理番号	M123456
納期	2024-03-31	納品場所	本社1階 エントランス
支払条件	銀行振込	見積有効期限	2024-04-31

※ 前提条件 1ドル 100円未満の場合 ⇒ 100円設定

No	納品明細	数量	単価	金額	備考
▶ 1	本社受付設置看板 (LLサイズ)	1	600000	600,000	
▶ 2					
▶ 3					
▶ 4					
▶ 5					

	小計	600,000	
	消費税	60,000	
	合計	660,000	

お見積書

- お客様会社名、案件名の登録
- 見積管理番号、納期、納品場所の登録
- 支払条件、見積有効期限の登録
- 納品物ごとに名前、数量、単価の登録
- 消費税を加算した合計金額の自動計算

など、お見積書用のテンプレートとなります。

48.eラーニング文書

自 eラーニング文書

▶ 学習コンテンツ
社員情報セキュリティ対策問題P41から出題

▶ 学習テスト

社員の情報セキュリティ対策

※回答期限日: 2023-11-10

社内を撮影しSNSにアップした。

正しいか正しくないか

正しい
 正しくない

PCをスリープまたはシャットダウンしてから離席した。

正しい
 正しくない

パスワードが書かれた紙を出っぱなしにしている

正しい
 正しくない

おめでとう!

全部回答したら下のボタンを押してください

テスト完了 **採点結果: 100点 合格**

回答の状況: 20%(1/5) 詳細を表示

eラーニング文書

- 設問をCSVで保存/読み込み可能
- 回答期限や合格点の設定
- 日付やラジオボタンなど選べる問題形式
- 問題ごとに配点を登録可能
- ユーザー全体での回答状況の閲覧

など、eラーニング用のテンプレートとなります。

49.取引先管理/与信管理（A：企業情報）

取引先管理/与信管理（A：企業情報）

取引先情報1

▶ 企業名	株式会社サテライトオフィス	▶ 企業コード	112233
▶ 企業名カナ	カブシキガイシャサテライトオフ	▶ 創業	1998年7月
▶ 代表者名	原口 豊	▶ 設立	1998-07-01
▶ 代表者カナ	ハラグチ	▶ 役職	代表取締役社長
▶ 資本金	7千万 円	▶ 従業員	160 人
▶ 会社種別	上場	▶ 会社重要度	A
▶ 帝国データ	123456	▶ 評価点	100
▶ 業種（KPP）	IT	▶ 業種（一般）	IT

取引先情報2

▶ 郵便番号	135-0016
▶ 本社所在地	135-0016 東京都江東区東陽4-3-1 東陽町信栄ビル4階
▶ 電話番号	050-5835-0396
▶ HPアドレス	https://www.sateraito.jp/corporate/index.html
▶ 支店（事業所）	大阪
▶ 主要株主と比率	田中太郎 40% 山田花子 20%
▶ 主要銀行	日本銀行
▶ 主要取引内容	サテライト環境で企業様をビジネス支援するサービス

取引先管理/与信管理（A：企業情報）

- 企業名、代表者名などの情報を登録
- 郵便番号や所在地、支店などの登録
- 仕入先、販売先、シェア（%）の登録
- 業績、販売実績、役員状況の登録
- 関連会社や更新年の登録

など、取引先の企業情報管理用のテンプレートとなります。

50.取引先管理/与信管理（B：支店情報）

取引先管理/与信管理（B：支店情報）

取引先情報1

▶ 企業名	株式会社サテライトオフィス	▶ 企業コード	112233
▶ 企業名カナ	カブシキガイシャサテライトオフ	▶ 創業	1998年7月
▶ 代表者名	原口 豊	▶ 設立	1998-07-01 
▶ 代表者カナ	ハラグチ	▶ 役職	代表取締役社長
▶ 資本金	7千万 円	▶ 従業員	160 人
▶ 会社種別	上場 	▶ 会社重要度	A 
▶ 帝国データ	123456	▶ 評価点	100
▶ 業種（KPP）	IT	▶ 業種（一般）	IT

取引先情報2

▶ 郵便番号	135-0016
▶ 本社所在地	135-0016 東京都江東区東陽4-3-1 東陽町信栄ビル4階
▶ 電話番号	050-5835-0396
▶ HPアドレス	https://www.sateraito.jp/corporate/index.html
▶ 支店（事業所）	大阪
▶ 主要株主と比率	田中太郎 40% 山田花子 20%
▶ 主要銀行	日本銀行
▶ 主要取引内容	サテライト環境で企業様をビジネス支援するサービス

取引先管理/与信管理（B：支店情報）

- 企業名、代表者名などの情報を登録
- 郵便番号や所在地、支店などの登録
- 仕入先、販売先、シェア（%）の登録
- 業績、販売実績、役員状況の登録
- 支店情報の登録

など、取引先の支店情報管理用のテンプレートとなります。

51.見積/発注/請求/入金管理

自 見積/発注/請求/入金管理

文書番号		決裁番号	
申請日	2023-11-30	申請者	管理者太郎
所属	admin部署1	役職	管理

お客様情報

お客様会社名	株式会社サテライトオフィス
案件名	本社受付設置看板

見積書

作成日	2023-11-30 📅	見積管理番号	M123456
納期	2024-03-31	納品場所	サテライトオフィス本社
支払条件	銀行振込	見積有効期限	2024-04-31
見積書区分	受注済 ▼		

※ 前提条件 1ドル100円未満の場合 ⇒ 100円設定

No	納品明細	数量	単価	金額	備考
▶ 1	本社受付設置看板	1	600,000	600,000	
▶ 2					
▶ 3					
▶ 4					
▶ 5					

見積/発注/請求/入金管理

- お客様会社名、案件名を登録
- 納期や納品場所などの見積書の登録
- 請求日時などの受注情報の登録
- 納品日、発送先など納品作業情報の登録
- 入金予定日など入金確認情報の登録

など、見積/発注/請求/入金管理用のテンプレートとなります。



52.HACCP-衛生管理計画・重要管理計画

HACCP-衛生管理計画・重要管理計画

一般的衛生管理のポイント

① 原材料の受入の確認

いつ 原材料の納品時 その他 ()

どのように 外観、におい、包装の状態を確認する。

問題があったとき 返品し、交換する。

② 庫内温度の確認（冷蔵庫・冷凍庫）

いつ 始業前 作業中 業務終了後 その他 ()

どのように 温度計で庫内温度を確認

問題があったとき 設定温度の再調整、故障の場合は修理を依頼

③-1 交差汚染・二次汚染の防止

いつ 始業前 作業中 業務終了後 その他 ()

どのように 冷蔵庫内の状態を確認、まな板・包丁は用途別に使い分け使用後は必ず洗浄し、消毒をする。

問題があったとき 生肉等による汚染があった場合は、加熱して提供又は提供しない。使用時に、まな板や包丁に汚れが残っていた場合は、再度洗浄、消毒する。

③-2 器具等の洗浄・消毒・殺菌

いつ 始業前 作業中 業務終了後 その他 ()

どのように 使用の都度、まな板や包丁、ボウルなどの器具類を洗浄し、消毒する。

問題があったとき まな板や包丁に汚れが残っていた場合は、洗剤で再度洗浄又はすすぎを行い消毒する。

HACCP-衛生管理計画・重要管理計画

- ・ 状況ごとの衛生管理のルールを登録
- ・ 問題が発生した時の対応の登録
- ・ 食品の分類毎にチェック方法の登録

など、HACCP-衛生管理計画用のテンプレートとなります。

53.HACCP-日誌A

HACCP-日誌A								
日誌A								
2023 年 11 月								
作成日		2023-11-29		確認者		管理者太郎		
分類	① 原材料受入の確認	② 冷蔵庫・冷凍庫の温度確認(℃)	③-1 交差汚染・二次汚染の防止	③-2 器具等の洗浄・消毒・殺菌	③-3 トイレの洗浄・消毒	④-1 従業員の健康管理等	④-2 手洗いの実施	日々チェック
1日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-1	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
2日	<input type="radio"/> 良 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-3	<input type="radio"/> 良 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 良 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
3日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	0	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
4日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-1	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
5日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	0	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
6日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-2	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
7日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-1	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
8日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-2	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
9日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-2	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
10日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-3	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
11日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	-1	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
12日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	0	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>

HACCP-日誌A

- 1日ごとに行った衛生管理を記録
- 冷蔵庫・冷凍庫の温度を記録

など、HACCP-衛生管理用のテンプレートとなります。

54.HACCP-日誌B

自 HACCP-日誌B						
日誌B						
2023 年 11 月						
作成日		2023-11-21		確認者		管理者太郎
分類	非加熱のもの ※例：冷奴	加熱するもの ※例：ハンバーグ	加熱した後、 高温保管 ※例：ライス	加熱後冷却し、 再加熱するもの ※例：カレー	加熱後、冷却する もの ※例：ポテトサラダ	日々 チェック
メニュー	刺身	唐揚げ	ライス	スープ	ポテトサラ ダ	
1日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
2日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
3日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 良 <input checked="" type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
4日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
5日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
6日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
7日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
8日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
9日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
10日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
11日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>
12日	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/>

HACCP-日誌B

- 食品を5つの分類に分け管理
- 1日ごとに行った食品の衛生管理を記録

など、HACCP-食品管理用のテンプレートとなります。

55.人事考課/業績目標設定シート

自 管理者太郎 業績目標2023			
▶ 年度	2023	▶ 部署	
▶ 名前	管理者太郎	▶ 役職	部署5
▶ グループ課	部署2	▶ 電話番号	
▶ メールアドレス			
会社運営方針			
<p>「経営理念」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業としての社会性を身に付け、社会に役立つ社会に喜ばれる企業を目指します。 2. 物産の会社として、社会に貢献し社会がその価値を認知し、信頼され、社会に誇れる会社を目指します。 <p>「経営基本方針」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全てに対し、独自性の追求を旨とし、競争優位性と発展性の追求に努める。 2. 社会が求める物を直視し、直にそれに立ち向かい、研究と開発努力で本物を完成し、社会環境にやさしい製品及び製法、工法で、その製造販売及び施行を以って社会貢献を実現する 			
部門運営方針			
<p>「上位方針確認」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 部門運営方針、中期計画、年度計画などをもとに、社内の期待整理、部門のミッション、ビジョン整理を行う <p>「現状業務内容の調査と整理」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ メンバごとの作業月報等から現状、どのような業務配分になっているのかを整理し、確認する <p>「業務課題の調査と整理」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務遂行上の問題、課題を各メンバのインタビュー、目標に対する達成度状況等から整理し、まとめる ・ 「新タスク」に移行するための具体策立案 ・ 現状課題の整理結果と新タスク一覧から、移行していくための具体的な解決策を立案する <p>「役割・メンバごとの必要スキル整理」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ タスクと必要スキルのマッピング、および役割定義、メンバと役割のマッピングから、メンバ別必要スキルを整理する 			
目標内容			
▶ 業績目標登録日	2023-09-13		
▶ 中間報告登録日	2023-09-13		
▶ 最終報告登録日	2023-09-13		
業績目標1			
▶ 目標（何を）	職場スキルの向上		
▶ 達成手段（どのように）	オンラインコースやワークショップに参加し、スキルを向上させる		
▶ 達成基準（どの程度）	1年間で新しいスキルや資格を1つ取得する		

人事考課/業績目標設定シート

- ・ 業績目標の設定（達成手段など）
- ・ 評価者によるコメント、評価点の登録
- ・ 評価者によるレビューの登録
- ・ 各項目ごとの期待行動評価の登録
- ・ 評価点の合計による最終評価

など、人事考課/業績目標設定シートのテンプレートとなります。

最後に

本章は、その他の説明をします。

サテライトオフィスの強みについて

サテライトオフィスが提供するソリューションのメリットは何か説明させていただきます。

60000社以上の導入実績による **ノウハウ提供**

60000社（中小規模～大規模）以上の導入支援によるGoogle Workspaceの情報が豊富です。新しい機能や新しい技術に関しても、導入済みのお客様とのコミュニケーションによりいち早く解決して行きます。また、60000社様の要望の多いものから拡張アプリケーションとしてリリースして行きます。

Google Workspace **ビジネステンプレート+アドオンアプリケーション**の提供

多くのビジネステンプレートをご用意しております。今までのグループウェアの様な、テンプレートも用意しております。また、Google Workspace内では実現できない部分は、拡張アプリケーションとして、API + Google App Engine などを利用する事で、今後も実現して行きます。是非、ご要望をください！

Google App Engine や APIによる開発 (**カスタマイズ**) **ソリューション**

弊社Google App Engineフレームワークによるシステム開発が可能です。またAPIを利用した社内システムとの連携ソリューションも有効的です！今後もGoogle App EngineやAPI技術は、早い速度で拡張していきます。サテライトオフィスでは、いち早く技術を習得し、ソリューションとして、提供して行きます。

弊社スペシャリストとの**テレビ会議&オンサイトによるスピーディーなサポート体制**

サテライトオフィスの**一番の強みはサポート**です。電話やテレビ会議や画面共有ソフトを利用し、とにかくスピーディーに解決して行きます。満足度高いサポートを提供していきますので、よろしくお願いたします。

Sateraito ~ for your best solution



BayTech Systems,
The Finest Solution
Company



サテライトオフィス
Sateraito Office



Google for Education
Partner



Google Cloud
Partner

認定ソリューション開発パートナー

株式会社サテライトオフィス
〒135-0016
東京都江東区東陽4-3-1

東陽町信栄ビル4F
TEL : 050-5835-0396 (代表)
FAX : 050-6861-2893

E-Mail : contact-info@sateraito.co.jp