

## 株式会社ネクストセット

---

---

# 社内ファイルサーバーをクラウド (Office365)に移行しよう！

---

---

株式会社ネクストセット  
2020年03月09日



# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

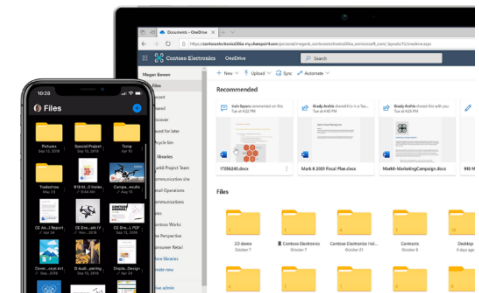
## Office365とは？

メール、予定表、チャット、テレビ会議、Office製品などビジネスで利用するツールを1パックで提供するクラウドグループウェア製品です。  
1ユーザー月額540円からご利用頂けます。



## Office365のファイルストレージ

Office365にはクラウドにファイルを保存することができるオンラインストレージ機能があります。OneDrive（個人ドライブ）、SharePoint（組織ドライブ）を利用することで業務で作成するファイルを安全に便利に共有することが可能になります！



**社内のファイルサーバーをクラウドに移行できる時代になりました！**

## <OneDrive／SharePoint推奨理由①>

- Office365の1機能として利用可能
  - ファイルは全てクラウドに保存
- OneDrive:1TB**
- SharePoint:全体1TB+ユーザー数x10GB**
- 容量はオプションで追加可能
  - PC、スマホ、タブレットから利用可能
  - 全文検索、バージョン管理、ファイル共有、チェックアウト、変更通知

**社内のファイルサーバーをクラウドに移行できる時代になりました！**

## <OneDrive／SharePoint推奨理由②>

- **ブラウザで利用可能（オンライン）**  
Officeオンラインで直接参照、編集が可能  
デスクトップOfficeで開くことも可能  
→保存するとクラウドにダイレクト保存  
→複数ユーザーの同時編集も可能
- **エクスプローラーで利用可能（オフライン）**  
ローカルファイルを操作するように利用可能  
データはクラウドと自動同期される

社内のファイルサーバーをクラウドに移行できる時代になりました！

## <OneDrive／SharePoint推奨理由③>

- ローカルドライブの容量を圧迫しない  
同期フォルダの選択が可能。物理ファイルを保存せずインデックのみ表示することも可能。
- 充実した管理機能  
アクセス権限設定、容量管理、監査ログなど

---

# クラウドのファイルにアクセスする

---

本章では、基本的なファイル操作の機能について説明をします。

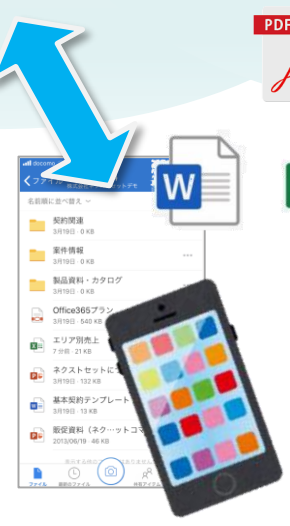
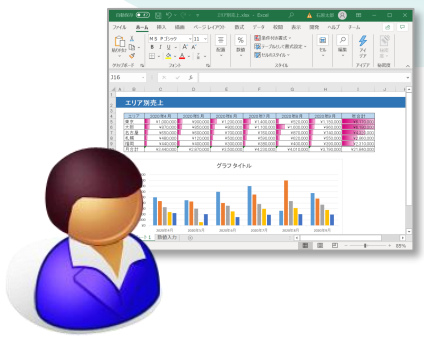


# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

あらゆるデバイスからアクセスできるOffice365のクラウドストレージ

 **OneDrive for Business** **個人ドライブ**  
**各ユーザーあたり1TB**

 **SharePoint** **組織ドライブ**  
**全体で1TB+10GBxユーザー数**



**マルチデバイス**  
ブデスクトップPC、ノートPC、  
スマートフォン、タブレット  
そのデバイスからもアクセス可能

**ファイル種類**  
Excel、Word、TXT、PDF、  
画像など種類を問わず保存可能

会社から、自宅から、移動中の電車から

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

## パソコンブラウザからアクセスする

**フォルダ管理**  
フォルダを作成してパソコンと同じ感覚でファイル整理可能

**ブラウザ**

**ファイルへのアクセス**  
ファイルのダウンロードが可能。さらにOfficeファイルであればブラウザ、デスクトップアプリから直接アクセスも可能！

**アップロード**

**参照**

**保存**

**Officeアプリ**

**一括ダウンロード**  
複数ファイルやフォルダごとまとめてダウンロードすると自動でzipファイル化されます。

**ダウンロード**

**ファイルのアップロード**  
ドラッグ&ドロップで簡単にアップロード

名前	サイズ	更新日時	所有者
製品資料・カタログ		2:27	
案件情報		1:25	
契約関連			
エリア別売上.xlsx			石原太郎
Office365プラン.pdf		2:29 (木曜日)	石原太郎
基本契約テンプレート.docx		2:28 (木曜日)	石原太郎
ネクストセットについて.pptx		2:28 (木曜日)	石原太郎
販促資料 (ネクストセットコマ...		2019年6月...	石原太郎



# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

Officeファイルとの相性も抜群！

**Office Onlie**  
Office365に付属して利用できるブラウザアプリ。  
Officeファイルであれば直接ブラウザから参照・編集・保存が可能

**互換性の維持**  
ブラウザ、ローカルOfficeそれぞれで編集しても互換性は維持されます。

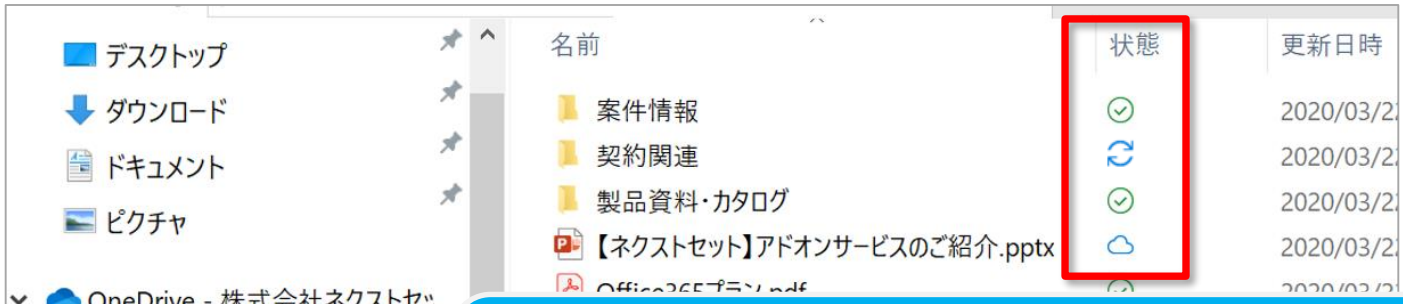
The image shows two overlapping windows. The background window is a browser-based Office Online interface displaying a spreadsheet titled 'エリア別売上' (Sales by Area). The foreground window is the desktop Excel application, also displaying the same spreadsheet. An orange arrow points from the Office Online window to the Excel window, indicating compatibility. Below the spreadsheets, there are icons for Word, Excel, PowerPoint, and OneNote, and a bar chart titled 'グラフタイトル' (Chart Title). The spreadsheet data is as follows:

エリア	2020年4月	2020年5月	2020年6月	2020年7月	2020年8月	2020年9月	年合計
東京	¥1,000,000	¥900,000	¥1,200,000	¥1,400,000	¥520,000	¥1,150,000	¥6,170,000
大阪	¥870,000	¥850,000	¥800,000	¥1,100,000	¥960,000	¥960,000	¥6,180,000
名古屋	¥650,000	¥600,000	¥700,000	¥760,000	¥870,000	¥740,000	¥4,320,000
札幌	¥480,000	¥120,000	¥500,000	¥590,000	¥500,000	¥550,000	¥2,860,000
福岡	¥440,000	¥400,000	¥300,000	¥380,000	¥400,000	¥390,000	¥2,310,000
月合計	¥3,440,000	¥2,870,000	¥3,500,000	¥4,230,000	¥4,010,000	¥3,790,000	¥21,840,000

**Officeデスクトップアプリからアクセス**  
パソコンにインストールされているExcel、WordなどのOfficeアプリからもアクセス可能

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

ローカルドライブとの同期も可能！いつものファイル操作感覚で利用OK!



## ファイルの状態



クラウドにのみある状態。ローカル領域を消費しません。ファイルを開くとダウンロードされます。



ローカルのファイルをクラウドにアップロード中の状態



クラウド、ローカルの両方にファイルがある状態。ローカル領域を消費しますが、クラウドのみの状態にして空き領域を増やすこともできます。

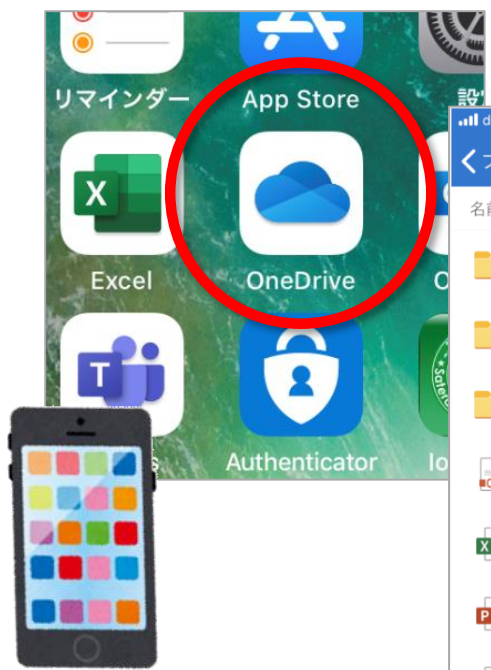


## バックグラウンド同期

常駐タスクがクラウドとローカルのファイル同期を自動で行います。同期対象にするフォルダを選択することもできます。

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

移動中でもファイルが見たい！スマートフォンからのアクセス



**ファイルの参照**  
スマホからファイルの内容を確認することができます。



**コンテンツのアップロード**  
スマホにあるコンテンツをOffice365にアップロードすることもできます。

**スマホ用OneDriveアプリ**  
PC同様にクラウドファイルの参照、保存が可能です。

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

## 見たいファイルを素早く検索機！

### ファイルの検索

キーワード、変更日、ユーザー、種類などの条件で検索できます。キーワードはファイルの中身も見て検索します。

OneDrive search results for "サテライトオフィス". The search bar is highlighted with a red box. The results table is as follows:

名前	更新者	変更日
PPTサンプル.pptx	安倍晋一	2017/7/24
Office365をより便利に！安全に！...	別所貴英	2018/5/16
Book.xlsx	石原太郎	2017/5/29
【ネクストセット】アドオンサー...	bessh	
2017【ネクストセット・アドオン...	石原太郎	
Office 365関連ネクストセット・ア...	石原太郎	
【ネクストセット・アドオン】機...	土井妙子	
RobotBrowserTest.xlsx	ハルミー	
【セミナー】資料Office365 Googl...	大谷吉継	

SharePoint search results for "サテライトオフィス". The search bar is highlighted with a red box. The results list includes:

- PPTサンプル セールスチーム > ... > General
- Office365をより便利に！安全に！ネクストセットのアドオン\_本番 社内ポータル（標準パーツ構成） > Shared Documents
- 【ネクストセット】アドオンサービスのご紹介
- ドキュメント・クライアント証明書 for Office365

**個人領域、共有領域のファイル検索**  
OneDrive（個人領域）、SharePoint（共有領域）それぞれのエリアの検索が可能です。

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

前の状態に戻したいけどどうしよう？バージョン管理で解決！



製品資料・カタログ 2:27 (木曜日) 石原...

Office365プラン.pdf

エリア別売上.xlsx

ネクストセットについて.pptx

基本契約テンプレート.docx

販促資料 (ネクストセットコマース) .pptx

- 開く
- プレビュー
- 共有
- リンクをコピー
- アクセス許可の管理
- ダウンロード
- 削除
- 移動
- コピー
- 名前の変更
- Flow
- バージョン履歴**
- その他

**バージョン履歴の参照、復元**  
保存されたファイルは自動的にバージョン管理されます。過去バージョンを開いたり、復元することも可能です。

### バージョン履歴

バー...	更新日	更新者
4.0	43 分前	石原太郎
3.0	45 分前	石原太郎
2.0	2 時間前	石原太郎
1.0	18:27 (木)	石原太郎

- 復元
- ファイルを開く
- バージョンの削除

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

ファイル・フォルダを共有したい！

製品資料・カタログ	4日前	石原
Office365プラン.pdf	開く	原
エリア別売上.xlsx	プレビュー	原
ネクストセットについて.pptx	共有	原
基本契約テンプレート.docx	リンクをコピー	原
販促資料（ネクストセットコマース）.pptx	アクセス許可の管理	原
	ダウンロード	原
	削除	

### リンクの設定

このリンクを使用できる対象ユーザー

[詳細情報](#)

-  リンクを知っているすべてのユーザー
-  リンクを知っている 株式会社ネクストセットデモのユーザー
-  既存アクセス権を持つユーザー
-  特定のユーザー

**その他の設定**

- 編集を許可する
- 有効期限の日付を設定
- パスワードの設定
- ダウンロードを禁止する

## 共有リンクの設定

共有先、編集可否、有効期限、パスワードの設定が可能です。

ファイルだけでなくフォルダの共有も可能

## 管理者による共有レベルの制限

管理者はユーザーが設定できる共有レベルを一括で設定することができます。

---

# SharePointをファイルサーバー として利用する

---

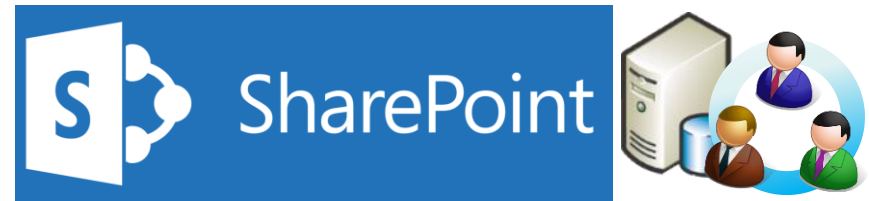
本章では、SharePointのファイルサーバー利用イメージを説明をします。



# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

OneDriveとSharePoint 何が違うの？

## Office365にはクラウドストレージ機能として OneDrive と SharePoint の2つがあります



### OneDrive for Business

- ・ユーザー個人に紐づくストレージ
- ・容量は1TB
- ・各ユーザーがファイルの管理を行うが他のユーザーに共有することも可能
- ・デバイスに例えると『**個人パソコン**』

### SharePoint

- ・組織、グループに紐づくストレージ
- ・容量は全体で1TB + ユーザ数 x 10GB
- ・管理者がアクセス権限を管理する
- ・アクセス権限レベルの設定が可能
- ・デバイスに例えると『**ファイルサーバー**』

機能的にはほぼ同じだが社内ファイルサーバーとして利用するなら **SharePoint** がおすすめ！



# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

SharePointとは？

組織・グループなど特定メンバー間で情報を共有（Share）する社内向けWebサイトがSharePointです。



SharePointサイトを作成  
管理者、利用者を設定

**SharePointの機能**  
SharePointはポータルサイト、掲示板、などいろいろな機能を持っていますが、この資料ではオンラインストレージ機能である「**ドキュメントライブラリ**」にフォーカスしております。

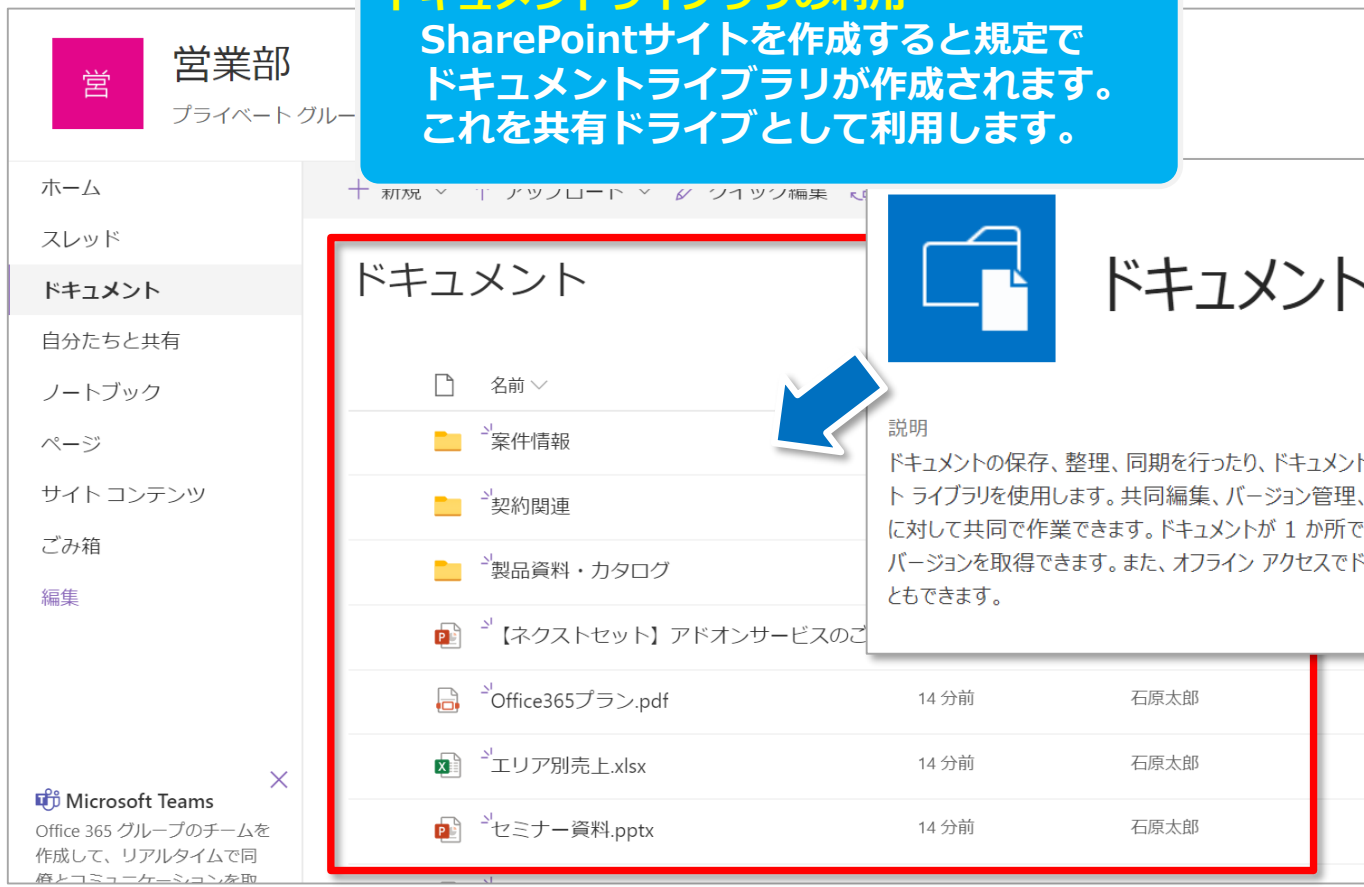
例：全社員共有の  
SharePointサイト

例：営業メンバーのみ  
アクセス可能な  
SharePointサイト

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

## SharePointのドキュメントライブラリでファイルを管理

**ドキュメントライブラリの利用**  
SharePointサイトを作成すると規定でドキュメントライブラリが作成されます。これを共有ドライブとして利用します。



The screenshot shows the SharePoint interface for a document library. On the left is a navigation pane with options like 'ホーム', 'スレッド', 'ドキュメント', '自分たちと共有', 'ノートブック', 'ページ', 'サイト コンテンツ', 'ごみ箱', and '編集'. The main area is titled 'ドキュメント' and contains a list of items:

名前	タイプ	更新日時	作成者
名前	名前		
案件情報	フォルダ		
契約関連	フォルダ		
製品資料・カタログ	フォルダ		
【ネクストセット】アドオンサービスの...	ドキュメント		
Office365プラン.pdf	ドキュメント	14 分前	石原太郎
エリア別売上.xlsx	ドキュメント	14 分前	石原太郎
セミナー資料.pptx	ドキュメント	14 分前	石原太郎



### ドキュメント ライブラリ

**説明**  
ドキュメントの保存、整理、同期を行ったり、ドキュメントをユーザー間で共有したりするには、ドキュメントライブラリを使用します。共同編集、バージョン管理、およびチェックアウト機能を使って、ドキュメントに対して共同で作業できます。ドキュメントが 1 か所で管理されていると、誰でも必要ときに最新のバージョンを取得できます。また、オフライン アクセスでドキュメントをローカル コンピューターと同期することもできます。

# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

細かいアクセス権限の管理も可能です！

**アクセスグループ**  
役割に応じた権限グループ

参照 権限

アクセス許可の付与 許可

グループの作成

ユーザー権限の編集 変更

ユーザー権限の削除

権限の確認 確認

アクセス許可レベル

アクセス要求の設定

サイト コレクションの管理者 管理

名前	種類	アクセス許可レベル
<input type="checkbox"/> 営業部 メンバー	SharePoint グループ	編集
<input type="checkbox"/> 営業部 閲覧者	SharePoint グループ	閲覧
<input type="checkbox"/> 営業部 所有者		

**アクセス権限の編集**  
リソースに対するアクセス権限の詳細が設定できます

名前:

説明:

このアクセス許可レベル  すべてを選択

リストの権限

- リストの管理 - リストの作成や削除、リストの列の追加や削除、およびリストの追加や削除を行います。
- リストの動作を無視 - 別のユーザーにチェックアウトされたドキュメントを破棄または別のユーザーが自分のアイテムのみを読み取り/編集できるようにする設定は変更され無視されます。
- アイテムの追加 - リストに対するアイテムの追加、およびドキュメント ライブラリに対するアイテムの追加を行います。

**アクセスグループのメンバー追加**  
ユーザー単位、組織単位でメンバー追加することができます

ユーザーの招待

共有相手

oggyo

- 営業課 (流通)
- 営業第一部
- 営業第二部
- 営業部共有メール

5 件の結果を表示しています

オプションの表示

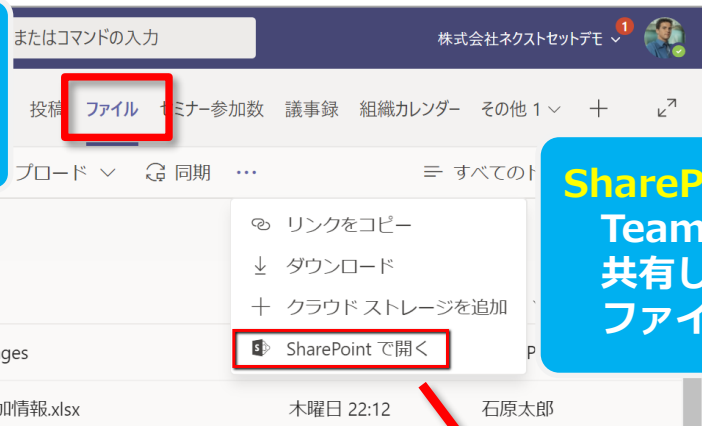
# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

Teamsからアクセスすることもできます！

**Teamsとは？**  
チャット・SNSベースの新しい統合コミュニケーションツールです。

**Teamsの「ファイル」タブ**  
チームメンバーで共有するストレージ領域

**SharePointとのストレージ共有**  
TeamsとSharePointはデータ共有してますので、どちらでもファイル操作可能です。



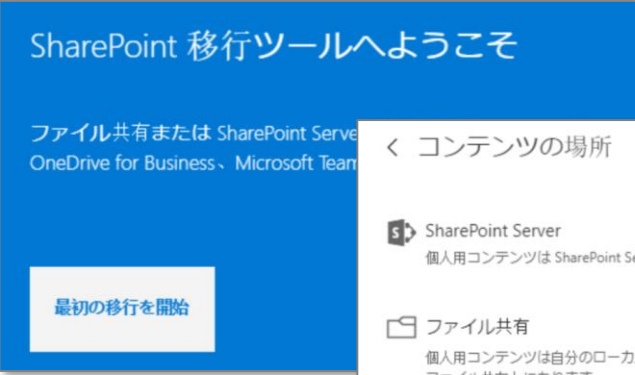
# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

既存ファイルの引っ越しは？専用ツールで一括移行できます！



## SharePoint Migration Tool

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/sharepointmigration/introducing-the-sharepoint-migration-tool>

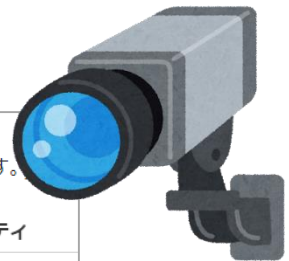


**SharePoint移行ツール**  
既存ファイルをSharePoint、OneDriveに一括でアップロードすることができます。



# 社内ファイルサーバーをクラウドに移行しよう！

## ユーザーのファイルアクセスを監査ログで確認できます



検索		結果 300件の結果が見つかりました (他にもアイテムがあります。下方向にスクロールすると表示できます。)			
クリア		日付 ▼	IP アドレス	ユーザー	アクティビティ
アクティビティ	ファイルのアクセス, ... (6) ▼	2020-03-26 11:51:01	202.213.135.118	kuroda@nextsetdemo...	ファイルの削除
開始日	2020-03-20 00:00 ▼	2020-03-26 11:47:39	202.213.135.118	kuroda@nextsetdemo...	ファイルのアクセス
終了日	2020-03-28 00:00 ▼	2020-03-26 11:46:24	202.213.135.118	kuroda@nextsetde	ファイルの変更
ユーザー	すべてのユーザーの結果を表示	2020-03-26 11:45:21	122.249.131.245	wsfe	
ファイル、フォルダー、またはサイト ⓘ	ファイル名、フォルダー名、URL のすべてまたは一部を追加してください。	2020-03-26 11:45:18	122.249.131.245	wsfe	
		2020-03-26 11:45:18	122.249.131.245	wsfe	
		2020-03-26 11:45:18	122.249.131.245	wsfe	
		2020-03-26 11:44:33	202.213.135.118	kuro	

### 詳細

日付: 2020-03-27 17:43:37  
IP アドレス: 153.156.2.122  
ユーザー: ishihara@nextset.jp  
アクティビティ: ファイルのアクセス  
アイテム: セミナー資料.pptx  
詳細: "Shared Documents" からのアクセス  
Id: 04d30a8f-8420-4848-e8cf-08d7d22af117  
Object Id: https://nextsetdemo.sharepoint.com/sites/sale/セミナー資料.pptx  
Record Type: 6  
Source Relative Url: Shared Documents  
User Agent: OneDriveMpc-Transform\_Thumbnail/1.0

詳細情報

**監査ログの検索**  
SharePoint管理者はファイルの作成・参照・変更・削除などのアクセスログの検索が可能です。

---

# Office365 費用

---

本章では、Office365 の費用について説明をします。



# Office365 プラン・価格



PCインストール版  
Officeライセンス無し

PCインストール版  
Officeライセンス有り

利用ユーザー  
300まで

Office365 Business  
Essentials

**¥540** 税抜

ユーザー/月相当 (年間契約)

Office365 Business  
Premium

**¥1,360** 税抜

ユーザー/月相当 (年間契約)

利用ユーザー  
無制限

Office365 E1

**¥870** 税抜

ユーザー/月相当 (年間契約)

Office365 E3

**¥2,170** 税抜

ユーザー/月相当 (年間契約)

※Office Online (ブラウザで利用できるOfficeアプリ) はどのプランでもご利用可能です。  
 ※それぞれのプランには他にも提供機能の差異があります。詳細はメーカーサイトをご確認ください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365>



---

# ネクストセット・アドオンサービスのご紹介

---

本章では、Office365をより便利に安全にお使い頂くためのアドオンサービスについて説明をします。



# Office365 + ネクストセットで理想のグループウェアを実現

Office365は優れたクラウドグループウェアです。  
しかしながら企業様が期待する要件は多く標準機能だけでは全てを満たせません。  
またアメリカ製であるOffice365の機能は日本人にはそのままだと馴染めないことも多いです。  
ネクストセットはそんな「Office365のあと少し！」をアドオンで解決します！

Office 365

ネクストセット

標準  
機能

アド  
オン



- ・メール、予定表
- ・共有サイト
- ・オンラインストレージ
- ・Web会議
- ・Officeアプリ
- …など



- ・アクセス制御
- ・承認ワークフロー業務
- ・文書の既読、未読管理
- ・階層型カレンダー
- ・安否確認
- …など



3000社以上の  
導入実績！！  
※G Suite版含む

## あらゆる要件を満たす 理想のグループウェアを実現

# Office365を導入したいけど やっぱりアドオンは必要？

Office365の標準機能だけを利用されている企業様もちろんおりますが、アドオンを組み合わせることでOffice365をより便利に安全に利用されているケースが一般的です。



利用アドオン数	月額(11-サー)
1アドオン	100円
2アドオン	150円
3アドオン	200円
全てのアドオン	300円

アドオンはどれでも1つ100円  
種類追加でさらに安くなります  
300円で全てご利用可能になります！

スマートフォンで例えるなら...



アプリを追加するのが当たり前  
アドオンもそれと似てます

# ネクストセットアドオンで強化されるOffice365

ネクストセットアドオンはカバーする課題により大きく3つの種別に分類されます。

## セキュリティを強化!



シングルサインオン



セキュリティブラウザ

## Exchangeを機能アップ!



組織アドレス帳



組織カレンダー

## SharePointを機能アップ!



組織ワークフロー



掲示板/回覧板



Myポータル  
ガジェット



行先予定/在席確認  
伝言メモ/共有TODO



組織ドキュメント管理



安否確認



タイムカード



クラウドCRM

## 料金体系について

### ■月額料金

アドオンは全て1ユーザーあたり月額100円です。

ただし複数のアドオンをご利用頂くことにより、月額料金は安くなります。

※オプション料金が発生するアドオンもありますので、ご注意ください。

※個別要件によるカスタマイズ、データ移行などが発生する場合も別途費用となります。

ご利用アドオン種類	月額料金
1 アドオン (例：組織ワークフローのみ)	100円
2 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインオン)	150円
3 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインイン + 組織アドレス帳)	200円
全アドオン (将来公開予定を含む全てのアドオン)	300円



### ■契約期間、お支払い

契約期間は年単位となり、年額の先払いとなります。途中でユーザー数が増えた場合は次回契約更新月までの利用料金をご請求させていただきます。


### ■課金対象ユーザーについて

アドオンの利用状況に関わらず、Office365のテナント全ユーザーが課金対象となります。


# アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>データ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。</li> <li>1年間保存：月額<b>100円</b>（標準価格）</li> <li>2年間保存：月額<b>110円</b>（10円アップ）</li> <li>3年間保存：月額<b>120円</b>（20円アップ）</li> <li>⋮</li> <li>10年間保存：月額<b>190円</b>（90円アップ）</li> <li>無期限保存：月額<b>200円</b>（100円アップ）</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>アクセスログ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。</li> <li>1年間保存：月額<b>100円</b>（標準価格）</li> <li>2年間保存：月額<b>110円</b>（10円アップ）</li> <li>⋮</li> <li>5年間保存：月額<b>140円</b>（40円アップ）</li> <li>無期限保存：月額<b>150円</b>（50円アップ）</li> </ul>
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>ログインログ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。</li> <li>1年間保存：月額<b>100円</b>（標準価格）</li> <li>2年間保存：月額<b>110円</b>（10円アップ）</li> <li>⋮</li> <li>5年間保存：月額<b>140円</b>（40円アップ）</li> <li>無期限保存：月額<b>150円</b>（50円アップ）</li> </ul>

# アドオン利用料金



アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録レコード数に応じて追加料金が発生します。</li> <li>1000レコードまで：無償</li> <li>1000～5000レコードまで年間3万円</li> <li>その後5000レコード単位に年間3万円</li> <li>※月額100円/ユーザーで無制限保存</li> <li>アクセスログ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。</li> <li>1年間保存：月額100円（標準価格）</li> <li>2年間保存：月額110円（10円アップ）</li> <li>⋮</li> <li>5年間保存：月額140円（40円アップ）</li> <li>無期限保存：月額150円（50円アップ）</li> </ul>
	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録レコード数に応じて追加料金が発生します。</li> <li>1000レコードまで：無償</li> <li>1000～5000レコードまで年間3万円</li> <li>その後5000レコード単位に年間3万円</li> <li>※月額100円/ユーザーで無制限保存</li> </ul>

## アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
 ネクストセット <b>組織カレンダー</b> <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット <b>組織アドレス帳</b> <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット 行先予定/在席確認/伝言メモ/ 共有TODO <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット <b>タイムカード</b> <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット <b>ブラウザ切替機能</b> <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット <b>安否確認</b> <small>for Office 365</small>	100円	標準サービス：利用ユーザー数 = Office365契約ユーザー数 Office365ユーザー以外の方もご利用可能です。 その場合に、下記の追加ユーザーオプションが必要です。 <b>追加ユーザーオプション：1ユーザー月額2円</b>



## アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
 ネクストセット Myポータル ガジェット by Office 365	100円	
 ネクストセット クラウドCRM by Office 365	100円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録レコード数に応じて追加料金が発生します。</li> </ul> <p><b>5000レコードまで：無償</b>  <b>その後5000レコード単位に年間3万円</b>  <b>※月額100円/ユーザーで無制限保存</b></p>

## アドオン導入作業について

ネクストセットの各アドオンの導入については公開されているマニュアルを参考にお客様にて作業頂くことを想定していますが、有償にて導入作業を代行することも可能です。

### ■ マニュアルページ

<https://sites.google.com/a/sateraito.jp/nextset-dounyuu/Home/sapoto-chuang-kounitsuite>

**お客様の案件や環境により作業内容や費用は変わることがあります。  
詳細については個別にお問い合わせください。**



## サポート窓口

ネクストセットのアドオンサポートについては  
プロダクト開発元でありますサテライトオフィス社で行います。



### アドオン サポート窓口

 お問い合わせ

株式会社サテライトオフィス@サポート窓口

お問い合わせ受付けWEBフォーム

<https://sateraito-apps-support.appspot.com/entry>

サポート窓口電話：050-5835-0396（弊社営業日10：00～17：30）

サポート窓口FAX：050-6861-2893

サポート窓口メール：sateraito-support@sateraito.co.jp

サポート窓口メール（重大障害24時間メールにて受付）：

[sateraito-support24@sateraito.co.jp](mailto:sateraito-support24@sateraito.co.jp)

サポート窓口メール（英語）

[sateraito-support-eigo@sateraito.co.jp](mailto:sateraito-support-eigo@sateraito.co.jp)

# 導入事例



➔ 導入企業：赤城乳業株式会社 様  
<http://www.nextset.co.jp/case/case01.html>



➔ 導入企業：アルフレッサ システム株式会社 様  
<http://www.nextset.co.jp/case/case02.html>



➔ 導入企業：株式会社長沼 様  
<http://www.nextset.co.jp/case/case03.html>



➔ 導入企業：ヤマサ醤油 株式会社 様  
<http://www.nextset.co.jp/case/case04.html>



NextSet ~ for your best solution



株式会社ネクストセット  
〒135-0016  
東京都江東区東陽4-10-4 東陽町SHビル5F  
TEL : 050-5835-1092  
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp